

Fachschaft Promotion

Sitzungsprotokoll

Sitzungsleitung: Plenum **Datum:** 12.07.2011
Protokollant: Daniel Goerke **Beginn:** 17:40
Ende: 19:30

Anwesenheit:

Name	Vertretung	anwesend	ent-schuldigt	unent-schuldigt
Christoph Dzedek		x		
Daniel Goerke		x		
Andreas Eylert		x		
Miriam Stehling		x		

	Thema	Abstimmung		
		+	-	0
1	Begrüßung / Protokoll der letzten Sitzung			
	Das Protokoll der letzten Sitzung wird verabschiedet.			
	Die Agenda der aktuellen Sitzung wird besprochen.			
2	Büro			
	Christoph berichtet, dass wir uns für ein Büro an Frau Schwarz wenden sollten. Es wird angemerkt, dass AStA Copy schließt und somit Räume frei werden. Christoph wird Frau Schwarz ansprechen.			
3	Haushalt			
	Christoph hat mit Fried (AstA-Finanzreferent) gesprochen und berichtet, dass im aktuellen Haushalt für uns kein Budget vorgesehen wurde. Es wird zur Zeit ermittelt, wie viele Promovierede der FG angehören. Anschließend sollen die üblichen Mittel auf einem Konto aus dem Nachtragshaushalt zur Verfügung gestellt werden.			
	Anmerkung: Das Budget verfällt zum Ende jedes Haushaltsjahres. Für Abschreibungen über mehrere Jahre muss ein Antrag beim AStA-Finanzreferat gestellt werden.			
	Wahl des Finanzbeauftragten: Miriam schlägt Christoph vor. Die FGV stimmt einstimmig für Christoph. Christoph nimmt die Wahl an.	4	0	0
	Christoph bringt wenn möglich bis zur nächsten Sitzung in Erfahrung, wie hoch unser Budget ist.			
4	Geschäftsordnung			
	Die Notwendigkeit einer Satzung wird diskutiert. Andreas merkt an, dass nur Fachschaften sich eine Geschäftsordnung geben müssen. Fachgruppenvertretungen müssen dies nicht tun und sind dann an die Regelungen in der Satzung der Studierenden-schaft der Universität Lüneburg für FGVen gebunden.			

	Miriam schlägt vor bis auf Weiteres keine Geschäftsordnung zu erstellen.	4	0	0
5	Aufgaben der FGV Promotion			
	Sicherung der Lehre (qualitatives und quantitatives Angebot innerhalb des teilstrukturierten Promotionsstudiums und Studierbarkeit): Dies soll insbesondere durch regelmäßigen Kontakt zur Graduate School erfolgen, der optimalerweise kurz vor der Verabschiedung des Lehrangebotes durch die Fakultätsräte stattfindet. Im engen Austausch möchten wir die Rahmenvorgaben der Promotionsordnungen mit dem tatsächlichen Stand und den Rückmeldungen, Anregungen und Hinweisen der Promovierenden abgleichen. Diese Aufgabe verstehen wir fakultätsübergreifend.			
	Gremienarbeit: Ziel ist, dass Promovierende über ihre Möglichkeiten informiert sind, als studentische Vertreter in den wichtigen Gremien (FKR, Senat, StuPa) vertreten zu sein und sich zur Wahl stellen. Wichtiger als eine Stimme ist aber der Informationsfluss. In diesem Zusammenhang möchten wir die Promovierenden insbesondere kurz vor den Wahlen auf ihr aktives und passives Wahlrecht aufmerksam machen und für ihre hochschulpolitische Verantwortung sensibilisieren.			
	Ansprechpartner: Die Promovierenden können und sollen mit Fragen und Beschwerden zum Promotionsstudium an uns herantreten, sodass wir Feedback sammeln und mit der Graduate School diskutieren oder direkt aufnehmen können.			
6	Anschreiben Promovierende & Graduate School			
	Miriam hat zwei Bekanntmachungsschreiben vorbereitet. Andreas wird diese unter Beachtung der diskutierten Aufgaben überarbeiten. Im Schreiben an die GS wird gleichzeitig um einen Termin für ein Treffen gebeten.			
	18:45 - Miriam verlässt die Sitzung			
7	Inhalte der Homepage			
	Miriam hat bereits einen Text zur eigenen Person eingestellt. Die Texte der anderen Mitglieder sollen in den nächsten Tagen hinzugefügt werden..			
	Daniel hat bereits die Kontaktdaten zu seiner Person eingetragen und ein Foto hochgeladen. Die Kontaktdaten von Andreas und Christoph werden vor Ort ergänzt. Alle Mitglieder sind angehalten Ihre Kontaktdaten zu pflegen und ein Foto hochzuladen.			
	Andreas wird den Willkommens-Text (Hauptbeitrag) auf der Homepage in Anlehnung an das Anschreiben an die Studierenden gestalten.			
	Die Sprechzeiten werden vor Ort auf der Homepage veröffentlicht. Die Sitzungstermine werden zukünftig rechtzeitig (min. 7 Tage Vorlauf) unter Aktuelles veröffentlicht.			
8	Sonstiges			
	Daniel gibt bekannt, dass die Emailadresse info@fgv-promotion.de eingerichtet ist. Emails die dort hin geschickt werden, erreichen alle Mitglieder der FGV Promotion.			

	Es besteht das Angebot seitens Caspar, dass wir uns bei Bedarf mit ihm und den AStA-Sprecher_innen zusammensetzen.			
	Vor den nächsten Wahlen wird eine Bekanntmachung an die Promovierenden von uns herausgegeben, die über das Wahlrecht aufklärt.			
	Miriam ist von Anfang August bis Ende Dezember 2011 für einen Forschungsaufenthalt in den USA und steht in dieser Zeit nur via Email oder Skype zur Verfügung.			
	Nächster Sitzungstermin: Mi, 27.07.11 / 11:00 Uhr / C05.301			

Ort, Datum, Unterschrift